

课程作业简介

本科评估

2023-24学年

模块名称：	音频和视频技术
模块代码：	挖4148
评估名称：	技术研究报告和报告
评估类型：	发牢骚　　加权：100 %
学校	计算机与数字技术学院
模块协调员：	米哈伊利迪氏组织
截止日期：	报告：星期一13日中午下午3点th二零二四年五月 演示文稿：在第20周内th二零二四年五月
返回反馈信息的日期和格式	自提交之日起计20个工作日（详见Moodle）。
重新评估的截止日期：	小号 注：重新评估的工作可能会有所不同。
为需要提交重新评估的学生提供的支持：	有时间表的支持会议将安排在交接日期之前的期间
注：	在第一次评估尝试时，可以获得全部范围的分数。在重新评估尝试时，分数是有上限，可达到的最大分数是40%。
评估总结	您将被评估您生产一系列音频视频技术的技术报告的能力。 您还需要通过提供一个10分钟的演示（在线）来展示您的理解

重要陈述

本科规章制度

您的学习将受到BCU的评估、进展和奖励的学术规定的管理。这些法规的副本可以在https://www上找到。bcu.ac.uk/student- info/studentcontract

对于由专业机构，如IET（工程和技术研究所）认可的课程，有一些对标准规定的减损，这些在你的课程手册中有详细说明

欺骗和剽窃

作弊和剽窃都是完全不可接受的，大学对它们实行严格的政策。你有责任了解这一政策并采取相应的行动。请参阅https://cisty上的学术注册指南。bcu.ac.英国/学术-Services/Information-for-Students/Assessment/Avoiding-Allegations-of-Cheating

基本原则是：

- 不要把别人的作品当成你自己的作品，包括来自“论文银行”的作品。这是剽窃，被大学认为非常重视。
- 不要提交已经提交给别处评估的全部或部分作品。这被称为重复，就像剽窃一样，剑桥大学也非常重视它。
- 永远承认你在课程作业或项目中使用的所有来源。
- 如果你用的是别人的话，一定要用引号写出来。
- 检查你是否知道课程作业是要单独制作的，还是你是否可以和其他人一起工作。
- 如果你在做小组工作，一定要确定你应该自己做什么。
- 永远不要编造或伪造数据来证明你的观点。
- 永远不要允许别人复制你的作品。
- 永远不要把磁盘、记忆棒或课程作业的副本借给大学里的任何其他学生；这可能会导致你被指控串通勾结。

通过提交课程，物理或电子，你确认这是你自己的工作（或者，在一个集团提交的情况下，这是联合工作的结果由小组的成员，你所代表的），你已经阅读和理解大学的指导剽窃和作弊。

你应该知道，课程作业可能会提交给电子检测系统，以帮助确定是否存在任何抄袭的材料。你可以在提交之前使用萝卜素检查你自己的作品 穆德尔 现场。如果您对什么是剽窃有疑问，请与您的模块导师或学术成功中心联系。

电子提交工作

您有责任确保以电子格式提交的作品可以在教师的计算机上打开，并检查任何电子格式提交的作品是否已成功上传。如果它不能被打开，它将不会被标记。任何要求的文件格式将在分配摘要中指定，而不符合这些提交要求将导致工作不符合

被标记。您必须保留一份您已提交的所有电子作品的副本，并根据要求重新提交。

需要评估的学习结果： **1确定生产中的数字和模拟媒体的基本概念。** **2.讨论和联系与音频和视频制作有关的技术。** **3.回顾目前的生产技术和未来的发展趋势。** **4.使用适当的视觉辅助工具来提供一个有效的演示文稿**

评估详细信息：

标题：技术研究报告和报告 样式：报告和演示
理由： 电影制作包括使用视听设备捕捉信息的实践。然而，要发展你对视听技术的理解，就必须获得一些潜在的知识。 **描述** 本任务的目的是让您进行二次研究，然后评估这些技术在电影制作中的适用性。 评估要求您调查视听技术领域，并将其作为调查技术报告呈现。您将需要调查和评估在生产工作流程中使用的技术，并了解它们的有效性和局限性。

你要选择一个 **从… 各自** 专栏作为你的调查的一部分

音频	视觉的	理论
麦克风	伽玛，对比度和 直接热轧制	抽样理论
演讲者	显示技术	编解码器和压缩格式
音频过滤器	照明技术	数据管理
声计	波形	

你应该在撰写报告时遵循BCU的学术指南，因此信息将需要根据哈佛的系统进行参考。**这些指南的副本可以在Moodle上的参考资料部分下找到。**

其他信息：
您将探讨如何在源代码中捕获信息，以及如何在工作流的音频和视频信号链的每个阶段处理这些信息。使用图像和图表是至关重要的，因此在描述技术信息或技术时应该使用它们。
您应该使用各种各样的资料来源来收集足够的信息和相应的参考资料，其结构应该遵循以下指导方针：

报告 方式

报告应该以第三人称模仿的方式书写。不，我，我，我的。

字体和段落间距和行间距-
目标是始终保持一个一致的方法。使用Arial字体大小为11。左手边缘宽35毫米，以便绑定。使用1.5行之间的行间距和段落之间的两倍间距。不要在段落的开头进行缩进。

格式化 那 报告

标题页
单首页，您的姓名、学生证、模块详细信息和报告标题

目录
包含页码的内容页

摘要
摘要是报告正文中提供的信息的简明摘要。它的目的是让潜在的读者能够快速发现这些作品是否与他们的需要相关，是否值得一读。

介绍
一个好的介绍会向读者展示你知道你在说什么，并且你会完成相关的任务。

本报告的正文
这是您的报告的主要内容。结构应反映所展示的材料，标题和副标题用来清楚地指示不同的部分。应该有一个明确的分析，并演示一个使用适当的关键方法。图表，图表和表格来加强你的论点，

未来发展
本节应该告知读者在这一领域的任何未来的发展。在本节中，您应该了解未来的趋势，并了解技术如何对行业产生影响。

结论
一个很好的结论将表明您已经成功地回答了这个问题或完成了任务集。

参考资料
这是一个列表，给出了您在文本中引用的所有来源的完整细节。参考文献应该使用哈佛大学的方法来引用。

请注意，任何未被引用或错误引用的来源都可能导致剽窃指控。

图书馆的iCity网站提供了广泛的参考信息
https://www.bcu.ac.英国、图书馆、服务和支持/参考

参考书目
这是你在研究中使用过的单独来源列表，但没有在你的报告中引用。

附录
附录的标题应简短，是附在报告末尾的单独文件。只有在需要解释特定细节以理解主要报告时，才包括附录。

该报告将需要作为pdf文件提交，并通过Moodle提交。**不接受其他格式。**

有关更多信息，可以在Moodle上找到一个示例报告。

口头陈述

演示文稿不应超过10张幻灯片（包括一张参考幻灯片）。您应该从主报告中总结您的发现，并将其包括在您的报告中。一个构造良好的演示文稿展示了专业精神，并有助于强化你的发现。

有关写作风格、参考资料和学术技能的建议，请使用学术成功中心：https://cisty。
bcu.ac.英国、凯尔特大学、学术成功中心

工作量： 2500字的报告和10分钟的演讲 这个评估相当于4000字，一个典型的学生预计需要40个小时才能通过这个评估。
可转换技能： 书面沟通 演示技能 研究和分析技能 临界评价 技术写作

标记标准：

评估标准及相关分级标准表

学习成果	1 确定生产中的数字和模拟媒体的基本概念。	2 讨论和联系与音频和视频制作有关的技术。	3 查看当前技术在生产和未来的趋势。	4 使用适当的视觉辅助工具来提供一个有效的演示文稿
评估标准 →				
加权：	30%	30%	20%	20%
分级标准： 0 - 29% F	很少或根本没有知识显示出来。很少或没有资料来源	您没有与生产需求相关的技术。很少有连贯的讨论，很少或没有提及适当的资料来源	你还没有看到任何未来的趋势。很少或没有引用消息来源	你没有完全掌握这些信息，也无法回答任何问题。你并没有明确地定义这个主题和目的。你对所呈现的主题几乎不感兴趣。完全阅读幻灯片/笔记。这些幻灯片太混乱了，观众很难理解你的想法
30 - 39% E	一些地区已经被覆盖，但还不足以获得通过。一些相关的资料来源，但在学术上并不可行。	您会有一些讨论，但并不是所有的讨论都与生产环境有关。很少或没有引用消息来源	你还没有很详细地研究过任何未来的趋势。一些引用了资料，但在学术上不可行。	一些 表明 你有仔细阅读这个话题，但还不够通过。大部分的演讲都是在 slides/notes. 幻灯片太冗长了，而不是使用短的句子和关键词
40 - 49% D	有一些相关的信息，但还不够详细。一些相关来源，但不是所有学术上都有效	一些相关的讨论，你已经解释了关于生产技术的合理细节。一些相关来源，但不是所有学术上都有效	一些相关的讨论，你已经合理详细地解释了电影制作的未来。一些相关来源，但不是所有学术上都有效	你对信息感到不舒服，而且只能回答一些基本的问题。你非常依赖这些笔记和幻灯片来阅读信息。关于幻灯片的足够的信息，但还需要进一步的工作。
50 - 59% C	一些在这个级别上提供的关于音频和视频技术的很好的信息。	关于生产技术的讨论已经得到了相当充分的论证。提供了一些很好的信息来源	关于未来趋势和技术的讨论已经得到了相当好的论证。提供了一些很好的信息来源	你很熟悉信息，也能够回答基本的问题。一些人依赖于笔记和幻灯片。这些幻灯片令人满意，但有一些错误和遗漏。

60 - 69% B	从各种来源提供了大量的信息，这显示了对该主题领域的更深层次的理解	关于生产技术和您的资料来源的非常好的讨论是可信的，因此提出了一个很好的论点	关于未来技术和数据来源的非常好的讨论是可信的，因此提出了一个很好的论点。	你可以轻松地发表一个有效的演讲。你毫不犹豫地回答了这些问题。 充分利用幻灯片向更广泛的观众传达信息。
70 - 79% A	从广泛的来源提供了大量优秀的信息，这显示了更深层次的理解	关于生产技术和您的资料来源的精彩讨论是可信的，因此提出了一个极好的论点。	关于未来技术和您的资料来源的精彩讨论是可信的，因此提出了一个极好的论点。	你做了一个非常详细的演讲。它简洁而翔实。 优秀的幻灯片集，信息丰富和简洁。
80 - 89% A+	专业提供的信息宽阵列源　的	一个关于生产技术的专业讨论。这些资料来源是可靠的，因此提出了一个专业的论点。	关于未来技术和几乎所有资料来源的专业讨论都是非常可信的，因此提出了一个极好的论点	你做了一个专业的演讲。它简洁而翔实。熟练使用幻灯片，信息丰富而简洁。
90 - 100% A*	一个信息的范例表示。所有的资料来源在学术上是有效的，也不例外。	一个关于生产技术和生产来源的范例讨论是非常值得信赖和可靠的，因此提出了一个专业的论点。	一个关于未来技术和来源的范例讨论是非常值得信赖和可靠的，因此提出了一个专业的论点。	一组超出预期的幻灯片。

提交详细信息：

格式：PDF和PowerPoint

规定：

一个模块的最小通过分数为40%
重新测试的分数上限为40%

完整的学术法规可使用上述重要声明部分提供的链接下载

仅适用于经IET认证的课程

对于具有多个评估项目的模块，您必须在每个评估项目中达到至少达到30%才能通过模块

e.g.评估1-课程作业50%，评估2-考试50%，

你必须达到40%的总分数，每次评估的最低分数为30%或更高。例如，如果您在示例评估1中达到90%，在示例评估2中达到20%，那么聚合将超过40%（（90+20）/2 = 55%），但是由于30%的限定规则，您仍然会使模块失败。

后期处罚

如果你在第一次尝试时延迟提交评估，那么你将受到以下处罚之一：

如果在公布截止日期后1至24小时内提交，则授予的原始分数将减少5%。例如，60%的分数将减少3%，这样学生将得到的分数是57%。;

如果在发布截止日期后24小时至一周（5个工作日）之间提交，则授予的原始分数将减少10%。例如，60%的分数将减少6%，这样学生将得到的分数是54%。

- **如果提交是在截止日期后5天后，你的工作将是被认为是一个失败，并返回给你没有标记。**

在以下两种情况下，不得减少标记：

该分数低于评估的通过分数。在这种情况下，学生所取得的分数将会成立

其中扣除将减少分数从通过到失败。在这种情况下，授予的分数将是门槛(i。.4请注意：

- **如果你延迟提交重新评估，那么它就会给你没有 愿 被视为a并返回 失 标记。**

反馈

关于你的工作的标记和反馈通常会在提交截止日期后通过Moodle在20个工作日内提供。

在哪里获得帮助：

学生可以从图书馆获得额外的支持来寻找信息和寻找学术来源。有关更多信息，请查看他们的iCity页面：
http://libanswers.bcu.ac.uk/

学术成功中心就学术写作、参考资料、学习技能和数学/统计/计算等方面提供1：1的建议和反馈。更多信息请查看他们的iCity页面
信息：https://itia。bcu.ac.英国、凯尔特大学、学术成功中心

其他的作业建议可以在这里找到： https://libguides.bcu.ac.uk/MA

适合提交：

你准备好提交你的作业了吗-回顾一下这个作业摘要，并考虑你是否符合标准。使用所提供的任何检查表来确保您已经完成了所有需要的工作。




工作分配提示表

分配检查表

项目	行动	已完成的
1	我已经使用了拼写检查器和校对报告纠正错误好几次。	
2	我已经检查了是否所有的材料都与分配任务直接相关。	
3	我已经检查了所有需要的信息是否已包含在报告中。	
4	该报告被专业地使用一致的标题、字体和布局来呈现。	
6	我已经使用了作业中指定的报告结构。	

n通过这个简单的勾选列表之前，提交你的工作！

港口

项目	行动	已完成的
1	所有的图像和表格都被完全引用了	
2	我没有从其他任何地方复制过任何材料。所有的句子都被改写成了我自己的话。	
3	所有的引用都会出现在演示文稿结束时的引用部分中。	
4	所有参考文献均以（作者、年份）的形式引用。看 https://www.bcu.ac.uk/library/services-andsupport/referencing 更多细节。	
5	如果我使用过引号，这些被完全引用，出现在引号中，只构成我报告的一小部分。	

准备好的材料使你的工作看起来更专业和容易理解。

引用和原创性

你的工作将会接受检查，以确保它不是其他工作的衍生物。被发现是衍生的作品会让你受到惩罚，包括在极端情况下被大学开除。

ntent

我们的工作完成了吗？你是否包含了所有必需的元素？

项目	行动	已完成的
1	为了写报告，我已经参加了/完成了实际的报告	